

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tuotantotukipäätös: Tampereen puhallinorkesteriyhdistys ry**  
**TRE:1817/12.03.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vt. kulttuurijohtaja Pirkko Lindberg, puh. 0400 985 991, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuuripalvelupäällikkö Elise Pedersen, puh. 050 553 8673, etunimi.sukunimi@tampere.fi, johtava koordinaattori Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myönnän Tampereen puhallinorkesteriyhdistys ry:lle tuotantotukea 1.000 euroa materiaalin uudelleenkirjoitukseen ja painattamiseen.

Tuotantotuki maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella tilityslomaketta ( osoite: <http://www.tampere.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kulttuuri/kulttuurin-tekijoille/tuotantotuet.html> ) vastaan kustannuspaikalta 137308.

Tilityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit vain, jos maksettava summa on yli 400 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten.

Tilitys on tehtävä kuukauden kuluessa tapahtumasta.

**Perustelut**

Tampereen puhallinorkesteriyhdistys ry on lähettänyt 8.3.2021 Kulttuuripalveluihin tuotantotukihakemuksen, jossa haetaan 1.000 euroa Tampere fanfaarin materiaalin uudelleenkirjoitukseen ja painattamiseen keväällä 2021.

**Tiedoksi**

Tampereen puhallinorkesteriyhdistys ry, Elise Pedersen, Jaana Leppäkorpi, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Vt. kulttuurijohtaja Pirkko Lindberg

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 29.3.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Tiedoksi sähköpostilla 22.3.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 44

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.